



*Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Обособленное структурное подразделение «Волго-Каспийский морской
рыбопромышленный колледж» федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015*

ПРИНЯТО
Советом ОСП «ВКМРПК»
ФГБОУ ВО «АГТУ»
(протокол от 20.10.2021 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОСП «ВКМРПК»
ФГБОУ ВО «АГТУ»
от 21.10.2021 г. № 301-п

**Положение
об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины
(профессионального модуля)
специальности среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям; нормативно – правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание учебно-методического комплекса (УМК) учебной дисциплины (профессионального модуля), реализуемых в ФГБОУ ВО «АГТУ» ОСП «ВКМРПК» (далее ОСП).

1.3. УМК включают в себя:

- примерную программу учебной дисциплины (профессионального модуля);
- рабочую программу учебной дисциплины (профессионального модуля);
- календарно-тематический план;
- методические указания по проведению лабораторных работ и практических занятий;

() :
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 , INNLE=7710568760, OGRN=
1047797019830, L= . , = RU, CN=
:16:38:08

- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий;
- программы учебной и производственной практик;
- контрольно – оценочный материал.

1.4. УМК обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.5. УМК рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2. Рабочая программа учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается в соответствии с Положением о структуре и порядке разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ (ООП)), в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом примерных основных образовательных программ, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 1 и 2).

3. Рабочая программа профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается в соответствии с Положением о структуре и порядке разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ (ООП)), в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, МК ПДНВ, и с учетом профессиональных стандартов и примерных основных образовательных программ, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 3).

4. Календарно-тематический план (КТП)

Календарно-тематический план разрабатывается на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля). На основании календарно - тематического плана производятся записи в журналах учебных занятий. Календарно - тематический план содержит в себе: номер занятия, номера и наименования разделов и тем, обязательную, самостоятельную внеаудиторную, максимальную нагрузки в часах, средства обучения, домашнее задание, рекомендуемую литературу и интернет - ресурсы.

Учебная нагрузка в КТП планируется по семестрам. КТП ежегодно рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 4).

5. Программа учебной (производственной) практики

Программа учебной (производственной) практики разрабатывается на основе Положения практической подготовке; рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора (Приложение 5).

6. Контрольно – оценочные материалы

Контрольно – оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, Государственной итоговой аттестации обучающихся. Контрольно – оценочные материалы согласовываются с работодателем, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе (Приложение 6 – 15).

**Заместитель директора
по учебной работе**



А.Ю. Кузьмин

Начальник методического отдела

С.Д. Егорова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



В.В. Татаурова